

XÃ LỘC ĐIỀN

Số: 959 /BC-UBND

Lộc Điền, ngày 04 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2023

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc.

Thực hiện Công văn số 708/UBND-CCHC ngày 01/3/2022 của UBND huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

UBND xã Lộc Điền báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của chương trình, kế hoạch về CCHC.

Thực hiện Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Phú Lộc về Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023, UBND xã đã xây dựng ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 về Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023. UBND xã tiếp tục triển khai các nội dung đề ra, tập trung vào 7 nhiệm vụ trọng tâm: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và công tác chỉ đạo điều hành. Trong đó xác định rõ 7 nhiệm vụ với 23 hoạt động trọng tâm trong công tác CCHC, đến nay đã triển khai thực hiện hoàn thành 23/23 hoạt động đạt 100 % kế hoạch.

1.2. Số lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC

UBND xã đã ban hành hệ thống các văn bản về chỉ đạo CCHC như:

Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11/01/2023 về Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023;

Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 25/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã;

Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 Về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại Ủy ban nhân dân xã năm 2023;

Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 03/01/2023 về việc Triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã năm 2023;

Kế hoạch số 37/KH- UBND ngày 13/01/2023 về Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.

Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

Kế hoạch số 852/KH-UBND ngày 29/12/2022 về Chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2023;

Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 30/01/2023 về tuyên truyền công tác chuyển đổi số trên địa bàn;

Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 02/02/2023 về Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số trên địa bàn xã năm 2023;

Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2023 về Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Lộc Điền năm 202;

Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2023 về hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023.

Kế hoạch 855/KH-UBND ngày 29/12/2022 về kiểm tra văn bản QPPL trên địa bàn xã;

Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 13/01/2023 về theo dõi tình hình thi phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 30/1/2023 về rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước xã Lộc Điền, giai đoạn 2022-2025;

Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 6/3/2023 về số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, giai đoạn 2022-2025;

Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 9/3/2023 Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã năm 2023

Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 22/2/2023 về duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2023;

Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 29/3/2023 về tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã;

Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 6/4/2023 về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã năm 2023.

Tất cả các văn bản trên đã được UBND xã chỉ đạo ban hành và triển khai thực hiện kịp thời.

1.3. Việc tổ chức các hội nghị giao ban, phổ biến công tác CCHC.

Ngay từ đầu năm 2023, UBND xã đã lồng ghép tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2022 nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm công tác CCHC năm 2022 và triển khai phương hướng nhiệm vụ, đề xuất biện pháp khắc phục năm 2023 đến với toàn thể CBCC.

Nhằm khắc phục những hạn chế tồn tại trong công tác cải cách hành chính tại xã, trong các buổi giao ban hàng tuần, tháng lãnh đạo UBND xã cũng đã triển khai, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt cải cách hành chính, phân công công chức Văn phòng-Thống kê phụ trách theo dõi, đôn đốc công tác CCHC.... Ngoài ra, tại các buổi họp giao ban công chức phụ trách công tác CCHC báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, đồng thời nêu rõ những tồn tại, hạn chế để UBND xã chỉ đạo các bộ phận khắc phục kịp thời.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 về Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023, nội dung kế hoạch xác định đầy đủ các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra như cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và công tác chỉ đạo điều hành.

Qua triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, các bộ phận đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, đến nay các nhiệm vụ đề ra đều đã thực hiện hoàn thành đảm bảo theo kế hoạch gồm:

- Triển khai các văn bản QPPL của cấp trên. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và rà soát hệ thống văn bản QPPL của địa phương.

- Kiểm soát chặt chẽ và công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận TN&TKQ xã.

- Xây dựng ban hành và triển khai kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số; Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số trên địa bàn xã.

- Tiến hành rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Cải cách lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu cơ quan và từng cá nhân, từng cán bộ công chức trong giải quyết công việc của tổ chức công dân.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định và thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, ưu đãi người có công đúng luật.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức, có kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là bộ phận công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa của xã, thường xuyên cập nhật kịp thời bộ danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả mạng nội bộ nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực cho tổ chức và người dân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của chính quyền địa phương và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công tác trong cơ quan, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành của cấp trên và trong nội bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công và thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội kịp thời, đúng Luật, đúng đối tượng.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra tại bộ phận TN&TKQ, UBND xã phân công và giao trách nhiệm công chức Văn phòng-Thống kê thực hiện theo dõi đơn đốc hồ sơ sắp đến hạn để hạn chế số lượng hồ sơ giải quyết trễ hạn; thực hiện công khai xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ bị trễ hạn.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Triển khai việc đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với tất cả các lĩnh vực bộ phận TN&TKQ. Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức về thái độ phục vụ của công chức tại bộ phận một cửa trong năm đều được đánh giá “Hài lòng” và “rất hài lòng”. Ngoài ra, thời gian vừa qua UBND xã đã chỉ đạo công chức làm việc tại bộ phận một cửa xã hướng dẫn cho công dân khi đến giao dịch hồ sơ thực hiện đánh giá mức độ hài lòng trên Hues.

3. Về công tác kiểm tra CCHC

Thực hiện theo nội dung Kế hoạch số 37/KH- UBND ngày 13/01/2023 về Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. Trong tháng 6/2023, UBND xã đã thành lập Đoàn tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị. Qua đợt kiểm tra này, Đoàn kiểm tra đã chỉ ra các điểm thiếu sót trong công tác giải quyết hồ sơ của các bộ phận chuyên môn. UBND xã đã ban hành Thông báo kết luận số 535/TB-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã để các công chức nghiêm túc khắc phục .

Ngoài ra, lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra trực tiếp tại bộ phận TN&TKQ nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cho tổ chức, công dân.

4. Công tác tuyên truyền về CCHC

Nhận thấy năm 2022 công tác tuyên truyền CCHC tại địa phương còn nhiều hạn chế, UBND xã đã chỉ đạo ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023; Kế

hoạch số 64/KH-UBND ngày 30/01/2023 về tuyên truyền công tác chuyển đổi số trên địa bàn; Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 29/3/2023 về tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã; Kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 13/4/2023 về tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã năm 2023. Trong đó đặt biệt chú trọng công tác truyền truyền về CCHC như: thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, chứng thực bản sao điện tử, 02 nhóm TTHC liên thông theo Đề án 06,... Trong đó nêu rõ nội dung cần phải tuyên truyền, phân công trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đảm bảo yêu cầu về nội dung và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

UBND xã chỉ đạo bộ phận VHXH đẩy mạnh công tác tuyên truyền dưới nhiều hình thức như thông qua hệ thống truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử xã, lồng ghép trong các hội nghị, tại các buổi họp BCH Đảng ủy mở rộng hàng tháng, đồng thời niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Nhờ vậy, công tác tuyên truyền có nhiều chuyển biến tích cực, nội dung tuyên truyền có thay đổi, phong phú hơn. Trong năm 2023, khai thác và thực hiện 15 tin, bài phát trong các bản tin địa phương; 06 tin, bài liên quan đến chuyên mục chuyển đổi số, 09 tin bài liên quan đến chuyên mục CCHC đăng trên Trang thông tin điện tử xã.

5. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao:

UBND xã thường xuyên theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trên Hệ thống phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo và Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 04/12/2023, UBND xã đã tiếp nhận 42 ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của cấp trên giao. Bên cạnh đó, chỉ đạo bộ phận Văn phòng-Thống kê đôn đốc thường xuyên, nhờ vậy 42/42 ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đều được xử lý trước hạn và đúng hạn, đạt tỷ lệ 100%.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Nhằm đảm bảo thường xuyên việc triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2023 về Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Lộc Điền năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2023 về hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn xã năm 2023. Để cập nhật những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản

mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Những văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành được tập huấn triển khai ở cấp trên đều được phổ biến, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của xã. Trong đó, chú trọng việc tuyên truyền pháp luật về luật dân sự, luật hình sự, luật lao động, luật hôn nhân và gia đình,...

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Trong năm 2023, UBND xã đã tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật, ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về việc Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực trong năm 2022. Qua đó, có 02 văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực trong năm 2022 gồm: Nghị quyết số 02/2021/NQ-HĐND ngày 26/12/2021 Về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 24/6/2022 về việc đẩy mạnh các giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng còn lại năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Công văn số 5290/UBND-TTHC ngày 25 tháng 11 năm 2022 của UBND huyện Phú Lộc về việc đề xuất, lựa chọn quy định, thủ tục hành chính (TTHC) cần rà soát, đơn giản hóa năm 2023, UBND xã Lộc Điền đăng ký rà soát, đơn giản hóa 02 TTHC (01 TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch, 01 TTHC thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội). Đến nay chưa được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện về Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Phú Lộc; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 10/01/2023 về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Lộc Điền; Theo kế hoạch rà soát, UBND xã tập trung rà soát 02 thủ tục, đó là: 01 thủ tục Đăng ký nuôi con nuôi và 01 thủ tục Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

Qua đó, UBND xã đề xuất giữ nguyên 01 TTHC: Đăng ký nuôi con nuôi; kiến nghị sửa đổi, bổ sung 01 TTHC: Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

Ngoài ra UBND xã đã chỉ đạo xây dựng Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 30/1/2023 về rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước xã Lộc Điền, giai đoạn 2022-2025;

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Các TTHC do UBND tỉnh công bố, UBND xã đều niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng, tại bộ phận một cửa xã; niêm yết, công bố, công khai địa chỉ phản

ánh, kiến nghị, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã và tại bộ phận TN&TKQ xã để các tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu, thực hiện giám sát và thực hiện TTHC.

Hiện nay, sau khi có các Quyết định công bố của UBND tỉnh về ban hành mới, thay thế, bãi bỏ của một số TTHC, UBND xã đã rà soát và niêm yết công khai tại bộ phận một cửa xã gồm 186 TTHC. Trong đó: Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa gồm 112 TTHC và 74 TTHC theo cơ chế một cửa liên thông.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã ban hành Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 về sửa đổi quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã. Trong thời gian qua, UBND xã đã tham mưu UBND huyện kiện toàn đầu mối kiểm soát TTHC tại xã. Đồng thời, UBND xã đã ban hành quyết định kiện toàn và bố trí lại công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã. Qua đó, các công chức đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật đồng thời có trách nhiệm trả lời, giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả. Vì vậy, đã nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Trang bị bộ nhận diện thương hiệu tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. Cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chuẩn gồm có khu vực ngồi chờ gồm 04 dãy ghế ngồi cho công dân, bàn viết hồ sơ, đủ bàn ghế làm việc cho công chức, 05 bộ máy vi tính, 01 máy scan, 3 máy in, máy tra cứu thông tin,....

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã thực hiện cơ chế một cửa theo quy định gồm 05 người: 01 cán bộ, 04 công chức. Tuy nhiên, do số lượng hồ sơ giao dịch hàng ngày nhiều, UBND xã bố trí cả 02 công chức Tư pháp-Hộ tịch, 02 công chức Văn phòng-Thống kê trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận TN&TKQ. Đa số cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại đều đúng chuyên môn, có kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nội dung công việc.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC 100% hồ sơ TTHC tại Bộ phận TN&TKQ đều được số hóa đảm bảo.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị:

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 05/12/2022 đến ngày 04/12/2023 là: 3.146 hồ sơ.

Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết: 3.076 hồ sơ, giải quyết trước và đúng hạn 3.043 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,9%; trễ hạn 33 hồ sơ, tỷ lệ 1,1%.

- Đang giải quyết: 70 hồ sơ (trong hạn: 63 hồ sơ; quá hạn 7)

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã chỉ đạo mở sổ theo dõi, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

UBND xã thường xuyên chỉ đạo bộ phận Văn phòng-Thống kê xã duy trì thường xuyên công tác rà soát, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong thụ lý giải quyết hồ sơ sắp đến hạn, hạn chế hồ sơ trễ hạn. Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng khi công dân đến giao dịch TTHC tại bộ phận TN&TKQ xã định kỳ hàng quý; thực hiện thư xin lỗi khi trả kết quả không đúng thời gian quy định, qua đó để đánh giá, nâng cao chất lượng phục vụ đối công dân tổ chức.

Thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, UBND xã đã thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ của xã đảm bảo theo quy định, tỷ lệ khảo sát hài lòng năm 2023 đều được đánh giá “Hài lòng” và “rất hài lòng”. Ngoài việc khảo sát hài lòng bằng phương thức phát phiếu khảo sát, các công chức chuyên môn đã thực hiện hướng dẫn công dân đánh giá hài lòng trên điện thoại thông minh qua tài khoản Hues.

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm công khai, xin lỗi của CBCC làm việc tại cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Công văn số 222/UBND-TTHC ngày 30/01/2023 của UBND huyện về nâng cao trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn huyện; Công văn số 440/UBND-TTHC ngày 16/02/2023 của UBND huyện về việc thực hiện gia hạn, chuyển xác minh và công khai xin lỗi người dân trong công tác giải quyết hồ sơ: UBND xã triển khai phổ biến rộng rãi nội dung quyết định và công văn đến toàn thể CBCC, đặc biệt là các CBCC trực tiếp tiếp nhận, xử lý hồ sơ của công dân, tổ chức và yêu cầu CBCC phải thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi công dân nếu để quá hạn hồ sơ trong quá trình giải quyết. Ngoài ra, thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hướng dẫn hồ sơ cho công dân đều phải ghi nhận bằng văn bản, không được trả lời miệng để giúp cho công dân hoàn thiện hồ sơ một cách đầy đủ và nhanh nhất.

Trong năm 2023, UBND xã có 33 hồ sơ trễ hạn (03 hồ sơ thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội, 12 hồ sơ thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội (cấp huyện); 06 hồ sơ thuộc lĩnh vực chứng thực; 02 hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch; 08 hs đất đai (cấp huyện); 01 hồ sơ liên thông lĩnh vực người có công; 01 hs lĩnh vực Nuôi con nuôi).

Lý do: hồ sơ thuộc các lĩnh vực ngang bước xác nhận hoàn thành công việc lại nhảy sang tài khoản của công chức khác, vì vậy công chức chuyên môn rất khó

theo dõi hồ sơ dẫn đến tình trạng trễ hạn; có 02 hồ sơ ngang bước xác nhận hoàn thành công việc thì không xác nhận được, hiện nay vẫn đang bị treo trên hệ thống; có 20 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai và BTXH liên thông cấp huyện các bước liên thông tại cấp xã đều đúng hạn tuy nhiên khi các hs này liên thông về huyện, các bước thực hiện tại cấp huyện trễ hạn nhưng hs trễ hạn lại tính cho cấp xã. Do đó, các hồ sơ này UBND xã không đính kèm thư xin lỗi.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức:

Tổng số cán bộ, công chức của UBND xã gồm có 22 đồng chí: Cán bộ có 11 đồng chí, công chức 11 đồng chí. Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học có 21 đồng chí, Thạc sĩ 01 đồng chí. Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 02 đồng chí, trung cấp 16 đồng chí.

UBND xã bố trí công chức làm việc tại các bộ phận đảm bảo theo quy định cụ thể như sau:

- Bộ phận Văn phòng - Thống kê: 02 đồng chí;
- Địa chính - xây dựng - nông nghiệp - môi trường: 02 đồng chí;
- Bộ phận Tư pháp - hộ tịch: 02 đồng chí;
- Bộ phận Tài chính - kế toán: 02 đồng chí;
- Bộ phận Văn hóa-xã hội: 02 đồng chí;
- Bộ phận Quân sự: 01 đồng chí.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế

Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị bố trí đảm bảo số lượng biên chế theo quy định.

Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, sự hướng dẫn của các phòng, ban chuyên môn cấp huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Hàng năm, UBND xã xây dựng kế hoạch cử CBCC đi đào tạo, nhờ vậy trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị của đội ngũ CBCC của UBND xã ngày càng được nâng cao. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã cử 01 đồng chí Văn phòng-Thống kê tham gia học lớp Trung cấp chính trị tại huyện.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương

UBND xã thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với cấp xã. Tính đến nay chưa có trường hợp nào giải quyết vượt thẩm quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của cán bộ, công chức

Thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, UBND xã ban hành Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 20/02/2021 Về việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND, các ủy viên, công chức và cán bộ

bán chuyên trách xã Lộc Điền nhiệm kỳ 2021 – 2026. Qua đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBCC đảm bảo đúng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ và lĩnh vực phụ trách.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 4294/CT-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ công chức gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện Phú Lộc về kiểm tra công vụ năm 2023. UBND xã ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 31/01/2023 về kiểm tra công vụ năm 2023. Thông qua hoạt động kiểm tra đề góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, UBND xã đã cụ thể hóa ra quyết định ban hành quy chế văn hóa công sở, quy chế, nội quy làm việc của cơ quan và đã triển khai đến từng cán bộ, công chức trong cơ quan tạo nên kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

Thực hiện theo Quyết định số 3939/QĐ-UBND ngày 14/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện năm 2023; Nghị quyết số 03/NQ – HĐND ngày 26/12/2022 của Hội đồng nhân dân xã Lộc Điền về việc phân bổ dự toán ngân sách xã Lộc Điền năm 2023; UBND xã chủ động xây dựng dự toán ngân sách cấp mình đúng thời gian trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, thực hiện rút bổ sung cân đối từ ngân sách huyện, đảm bảo nguồn chi cho hoạt động của bộ máy và các nhu cầu chi cần thiết theo dự toán, các nhu cầu chi trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Nhờ sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, sự tăng cường phối hợp giữa đội thuế, cán bộ phụ trách địa bàn và cán bộ, công chức cấp xã trong công tác thu, tổng thu NSNN trên địa bàn 6 tháng đầu năm đạt chỉ tiêu giao.

Chi ngân sách xã thực hiện tốt theo định hướng, trong đó tập trung chi cho con người, an sinh xã hội, hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán, triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách, đảm bảo các chế độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao.

UBND xã đã chỉ đạo công chức Tài chính – kế toán phối hợp với các bộ phận chuyên môn, đoàn thể cấp xã quyết liệt trong công tác thu ngân sách xã, vì

vậy trong năm 2023 tình hình thu ngân sách trên địa bàn duy trì ổn định, cụ thể như sau:

Tổng thu ngân sách năm 2023: 9.828.857.000 đạt 331.1 %. Trong đó:

Thu cố định tại địa phương: 255.000.00 đồng, đạt 105 %

Thu ngoài quốc doanh: 941.699.000 đồng, đạt 46%

Thu bổ sung cân đối từ ngân sách cấp trên: 5.567.103.000 đồng đạt 134,8 %

Thu chuyển nguồn ngân sách năm 2022 sang năm 2023: 3.065.055.000 đồng, đạt 1.892%

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

Được sự quan tâm của UBND huyện, phòng tài chính – kế hoạch huyện bố trí kinh phí chi trả cho các công trình đã có kế hoạch đầu tư. UBND xã đã tranh thủ nguồn vốn đã cấp, tiến hành thanh toán cho các đơn vị có liên quan, cụ thể: Nguồn vốn đã bố trí đến nay là: 580.000.000 đồng/ 3 công trình, đã tiến hành giải ngân: 576.000.000 đồng/ 03 công trình, đạt 99.3% kế hoạch.

+ Tình hình tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách:

Chưa thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của các đơn vị cấp trên.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai minh bạch, theo quy định của pháp luật. Việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công thực hiện theo kế hoạch, được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Trường hợp tài sản bị hư hỏng đột xuất, bộ phận được giao quản lý tài sản báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo đơn vị để tiến hành sửa chữa, đưa tài sản vào tiếp tục sử dụng.

Việc mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn thực hiện theo Quyết định số 23/2019/QĐ-UBND ngày 20/5/2019 của UBND tỉnh Ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 20/5/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Hàng năm, được thống kê toàn bộ số lượng tài sản của đơn vị hiện có, thực hiện khấu hao tài sản đúng theo định mức quy định. Một số tài sản hư hỏng, xuống cấp không còn sử dụng được thì báo cáo UBND huyện có kế hoạch thanh lý.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Ngay từ đầu năm, sau khi có Nghị quyết phê chuẩn dự toán ngân sách xã, có Quyết định phân bổ dự toán, UBND xã tiến hành ban hành Quyết định về quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ của UBND xã, theo đó, cũng đã tiến hành họp toàn thể cán

bộ, công chức của đơn vị để tiến hành công khai quy chế tự chủ, lấy ý kiến đóng góp của toàn thể đơn vị nhằm thực hiện đúng những nội dung đã đề ra.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành các Kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Kế hoạch số 852/KH-UBND ngày 29/12/2022 về Chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 30/01/2023 về tuyên truyền công tác chuyển đổi số trên địa bàn; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 02/02/2023 về Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số trên địa bàn xã năm 2023.

Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của cơ quan. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị được quan tâm, UBND xã đã áp dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng chung của tỉnh như: Hệ thống thư công vụ, Trang thông tin điện tử xã, phần mềm Quản lý và điều hành văn bản, Hệ thống thông tin cán bộ công chức, phần mềm Bảo hiểm y tế, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung,.. Áp dụng xử lý hiệu quả công việc trên môi trường mạng, ký số văn bản điện tử, tất cả các văn bản được gửi và nhận trong cơ quan, với các cơ quan đều thực hiện trên môi trường điện tử.

Thực hiện công văn chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã chỉ đạo bộ phận Tư pháp-Hộ tịch thực hiện việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại xã. Đến thời điểm hiện nay, đã thực hiện chứng thực bản sao điện tử 131/859 hồ sơ, đạt tỉ lệ 15,2%.

Công tác số hóa hồ sơ TTHC đạt tỷ lệ 100%. Tích cực vận động, khuyến khích công dân nhận kết quả TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích nhằm tạo thuận lợi, giảm thời gian, chi phí đi lại cho công dân. Tuy nhiên, nhu cầu người dân vẫn muốn trực tiếp đến thực hiện giao dịch hồ sơ tại bộ phận một cửa xã, do đó số hồ sơ thực hiện qua bưu chính công ích trong năm vẫn còn ít, chỉ phát sinh 08 hồ sơ.

- Về triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại UBND xã:

UBND xã đã niêm yết công khai tại bộ phận TN&TKQ xã danh mục TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; họp triển khai danh mục TTHC đến từng bộ phận để thuận tiện hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến. UBND xã đã chỉ đạo các công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng Dịch vụ công. Đồng thời, chỉ đạo phối hợp với lực lượng Đoàn viên hỗ trợ tạo tài khoản và hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến tại bộ phận một cửa.

Vừa qua, UBND xã chỉ đạo bộ phận VHXH phối hợp với xã Đoàn, Công an xã và Tổ Công nghệ số cộng đồng trực tiếp đi từng ngõ, gõ từng nhà để tạo tài khoản định danh điện tử cho công dân. Ngoài ra, UBND xã chỉ đạo bộ phận

VHXH tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống loa để người dân hiểu rõ hơn về lợi ích khi nộp hồ sơ trực tuyến. Nhờ việc tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến nên tỉ lệ hồ sơ mức độ 3, mức độ 4 trong năm được 2.135 hồ sơ (2.127 hồ sơ mức độ 3, 08 hồ sơ mức độ 4), đạt tỉ lệ 67,86 %.

- Về công tác Chuyển đổi số: UBND xã đã ban hành về tổ chức thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch giai đoạn, năm 2023 và văn bản chỉ đạo điều hành trong công tác Chuyển đổi số; qua đó, nâng cao nhận thức của CBCC, từng bước phát huy hiệu quả Chuyển đổi số trong công tác quản lý nhà nước. Trong năm 2023, đã đăng tải 06 tin, bài liên quan đến Chuyển đổi số đăng trên Trang thông tin điện tử xã; kiện toàn 11 Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Thực hiện duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử xã: Các chuyên trang được duy trì cập nhật kịp thời với các thông tin hoạt động của các ban ngành, của địa phương đặc biệt là chuyên mục cải cách hành chính và chuyên mục Chuyển đổi số được chú trọng.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện theo Thông tư số 03/2023/TT-BTP ngày 02/8/2023 về đẩy mạnh thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông theo Đề án 06. Trong năm, bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã tiếp nhận xử lý 36 hồ sơ liên thông TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ e dưới 6 tuổi trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

- Việc triển khai các kế hoạch, chương trình về công tác CCHC được ban hành với đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm của các lĩnh vực. Công tác tuyên truyền CCHC với các hình thức đa dạng, phong phú.

- Đội ngũ, cán bộ công chức làm công tác CCHC đã có nhiều chuyển biến về nhận thức, ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy, luôn theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức do mình quản lý. Kịp thời phê bình những cán bộ, công chức, bộ phận chưa thực hiện tốt hướng đến sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện công tác CCHC được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, có phân công công chức theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- Việc ứng dụng công nghệ trong hoạt động của đơn vị nhất là ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được quan tâm.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông đã đạt những kết quả đáng khích lệ, tuy nhiên vẫn còn hồ sơ giải quyết trễ hẹn ở một số bộ phận.

- Dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 UBND xã đã triển khai và thực hiện. Tuy nhiên, do công dân dùng sim không chính chủ nên quá trình hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến còn khó khăn. Mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của tổ chức, cá nhân vẫn còn thấp.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) đến nay hồ sơ phát sinh còn ít vì người dân không có nhu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục bám sát, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; các kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023 của huyện và xã.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, đảm bảo phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng; thường xuyên kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan thông qua công chức phụ trách đơn đốc và theo dõi thực hiện hiệu quả, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng công chức, bộ phận.

3. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật gắn với tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật tại đơn vị. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kết hợp công tác kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong việc tổ chức thi hành pháp luật.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi đến giải quyết hồ sơ. Kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, hướng tới mục tiêu *“Làm việc không giấy tờ; hội họp không tập trung; dịch vụ công không gặp mặt; thanh toán không dùng tiền mặt”*.

6. Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

7. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

8. Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo tài khoản cho người dân.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Kiến nghị UBND huyện, Trung tâm hành chính công huyện hỗ trợ khắc phục các vướng mắc trong quá trình thực hiện một số TTHC:

- Tất cả các hồ sơ do công chức phụ trách lĩnh vực Hộ tịch tiếp nhận sang bước xác nhận hoàn thành lại chuyển sang tài khoản của Công chức phụ trách lĩnh vực Chứng thực; một số hồ sơ thuộc lĩnh vực Lao động TBXH ngang bước xác nhận hoàn thành công việc lại chuyển sang tài khoản của công chức phụ trách lĩnh vực VHXH. Vấn đề này dễ gây ra tình trạng trễ hạn hồ sơ.

- Hồ sơ liên thông thuộc lĩnh vực Đất đai và Bảo trợ xã hội (cấp huyện): các bước thực hiện tại cấp xã đúng hạn, liên thông hồ sơ về cấp huyện đảm bảo thời gian. Tuy nhiên, bước thực hiện tại cấp huyện bị trễ hạn nhưng hồ sơ trễ hạn lại tính tại cấp xã.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng năm 2024 của UBND xã Lộc Điền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Sa