

## KẾ HOẠCH

### Duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND tỉnh Về việc công bố kết quả đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của UBND các xã, phường, thị trấn năm 2023; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024.

UBND xã ban hành Kế hoạch duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Tập trung thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để góp phần duy trì, nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của xã năm 2024.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong nỗ lực nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của xã.

##### 2. Yêu cầu

a) Kế hoạch được triển khai đồng bộ từ xã đến cơ sở. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các bộ phận chuyên môn và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, xác định nâng cao điểm số PAR INDEX và SIPAS là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, toàn xã hội; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS tại đơn vị.

#### II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ XẾP LOẠI CÔNG TÁC CCHC CỦA XÃ NĂM 2023

Năm 2023, UBND xã đã có nhiều cố gắng khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra trong kỳ đánh giá năm 2022. Công tác CCHC của xã năm 2023 đạt được kết quả tốt. Cụ thể theo kết quả công bố xếp loại CCHC cấp xã năm 2023 của tỉnh (theo Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND tỉnh), UBND xã được **91,989 điểm** (tăng 11,493 điểm), được xếp loại **xuất sắc** của tỉnh; đứng **vị thứ 15/141** toàn tỉnh (tăng 26 bậc) và **vị thứ 2** toàn huyện (tăng 9 bậc).

#### III. KẾ HOẠCH DUY TRÌ VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR INDEX VÀ CHỈ SỐ SIPAS NĂM 2024

## 1. Mục tiêu

- Hoàn thành mục tiêu Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024 của xã (*Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 10/01/2024*).

- Phấn đấu nâng cao chỉ số CCHC của xã năm 2024, nằm trong nhóm xuất sắc của tỉnh và trong nhóm đầu của huyện.

## 2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

Đề duy trì kết quả các tiêu chí đạt điểm tối đa và nâng cao điểm số các tiêu chí năm 2024 của xã. UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, CBCC tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp sau:

Xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm và đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ.

Tiếp tục nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện CCHC.

Các bộ phận chuyên môn và CBCC ngoài các nhiệm vụ trên, cần có giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí và TCTP trong Bộ tiêu chí chấm điểm CCHC của xã. Đặc biệt, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo “Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn” đạt trên 95%. Trong đó, tập trung khắc phục những nội dung sau:

(1) *Về sáng kiến, giải pháp trong CCHC*: CBCC nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến về CCHC năm 2024.

(2) *Về thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao*:

Bộ phận Văn phòng-Thống kê thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các bộ phận. Trường hợp nếu các bộ phận chậm trễ thực hiện thì báo cáo UBND xã để chấn chỉnh, xử lý kịp thời.

Các bộ phận phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu chậm trễ thực hiện và chậm trễ tham mưu UBND xã văn bản báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện.

(3) *Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính*:

Các bộ phận chuyên môn xây dựng và triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, xử lý trong năm 2024 được giải quyết đúng hạn, trước hạn; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến; nâng cao chỉ số đánh giá chất lượng kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐCP, Thông tư 01/2018/TT-VPCP và các văn bản có liên quan. Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn, trước hạn đạt 95% trở lên; 100% các chỉ số đánh giá chất lượng kết quả giải quyết TTHC được đánh giá từ tốt trở lên.

Bộ phận Văn phòng-Thống kê thường xuyên theo dõi, thống kê tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các bộ phận báo cáo tại các cuộc họp giao ban tuần, tháng,... Báo cáo UBND xã xử lý các trường hợp không thực hiện việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hạn.

Các bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện đúng quy định việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC. Tập trung khắc phục triệt để tình trạng hồ sơ yêu cầu bổ sung nhiều lần; hạn chế việc chuyển hồ sơ xác minh trong các trường hợp không cần thiết.

(4) *Về cải cách chế độ công vụ, công chức:* Đẩy mạnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, đặc biệt trong việc chấp hành chính sách Dân số - KHHGD.

(5) *Về cải cách tài chính công:* Bộ phận Tài chính-Kế hoạch chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã các giải pháp thực hiện nâng cao thu ngân sách của xã theo kế hoạch được UBND huyện giao năm 2024.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đảm bảo nâng cao mức thu nhập tăng thêm của đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về thực hành tiết kiệm, lập và gửi báo cáo quyết toán và các nội dung báo cáo khác liên quan đến công tác tài chính công đảm bảo nội dung, đầy đủ biểu mẫu và thời gian theo quy định.

(6) *Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức (chỉ số SIPAS):*

Triển khai Kế hoạch số 512/KH-SNV ngày 18/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2024. Hướng dẫn triển khai khảo sát đo lường sự hài lòng trên Hệ thống khảo sát sự hài lòng trên phần mềm HueS.

Bộ phận TN&TKQ xã: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; triển khai thực hiện khảo sát tại Hệ thống “Khảo sát mức độ hài lòng về dịch vụ hành chính công trên HueS” ngay sau khi người dân nhận kết quả giải quyết hồ sơ (*theo Phụ lục Hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức năm 2024 trên HueS kèm theo Kế hoạch 512/KH-SNV của Sở Nội vụ*).

Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức theo hướng hiện đại, hiệu quả, thuận lợi, minh bạch.

Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC tại các bộ phận chuyên môn.

Đẩy mạnh thực hiện trả kết quả thông qua dịch vụ BCCI đối với dịch vụ công trực tuyến.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện thư xin lỗi đối với thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn; đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ; có hình thức xử lý đối với công chức giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn nhiều lần nếu

không có lý do chính đáng.

Xây dựng văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ, mang lại sự hài lòng, niềm tin cho người dân, tổ chức. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC đảm bảo theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Bộ phận Văn phòng-Thống kê:**

Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS năm 2024, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) **trước ngày 15/4/2024.**

Xây dựng giải pháp, cụ thể hóa các tiêu chí, TCTP chấm điểm CCHC để chủ động thực hiện tại cơ quan, đơn vị; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện (*lồng ghép trong báo cáo công tác CCHC Quý và năm 2024*).

Tham mưu UBND xã các báo cáo: kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2024; báo cáo CCHC năm 2024; báo cáo về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị năm 2024.

Định kỳ hàng tháng, quý tham mưu UBND xã tổ chức họp để rà soát, giải quyết các vướng mắc trong công tác cải cách hành chính.

##### **2. Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch:**

Tham mưu UBND xã các báo cáo: Kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024; kết quả theo dõi thi hành pháp luật; kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.

Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật; Thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL.

Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

##### **3. Bộ phận Tài chính-Kế toán:**

Xây dựng báo cáo: tình hình thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư năm 2023; thực hành tiết kiệm; quyết toán ngân sách.

Công bố công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

##### **4. Bộ phận Văn hóa-Xã hội:**

Tham mưu UBND xã các báo cáo: Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 (có đánh giá mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC); các báo cáo định kỳ về kết quả ứng dụng CNTT đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu.

Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực

được phân công phụ trách.

Trên đây là kế hoạch duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2024 của UBND xã. Yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Sa**

